

---

# “인증실효성 조사 분석 연구” 제안요청서

---

2017. 6.

ABeEK

한국공학교육인증원

Accreditation Board for Engineering Education of Korea

## 목 차

1. 사업개요 .....	1
2. 사업목적 .....	1
3. 사업내용 .....	1
4. 기대효과 .....	2
5. 제안요청 내용 .....	2
6. 주요 조사 내용 .....	3
7. 선정방법 .....	4
8. 평가기준 .....	4
9. 신청자격 .....	4
10. 시행절차 .....	5
11. 제출서류 및 기한 .....	6
12. 연구계획서 작성 요령 및 규격 .....	6

## 1. 사업개요

- 사업방식 : 용역
- 사업명 : 인증실효성 조사 분석 연구
- 사업기간 : 계약체결일로 6개월 이내
- 사업예산 : 30,000,000원(부가가치세 포함) 이내
- 담당부서 : 한국공학교육인증원 한국공학교육연구센터

## 2. 사업목적

- 공학교육인증은 사회·환경변화와 산업체에서 요구하는 역량을 반영하여 교육목표를 수립하고, 이의 달성에 요구되는 프로그램의 학습성과를 배양하기 위해 전공분야 및 일반 인증기준에 부합하는 교과과정을 편성·운영하고 있으며, 이를 통해 프로그램의 지속적인 개선과 졸업생의 품질을 보장하기 위해 노력하고 있는 제도로 공학교육인증 프로그램 졸업생이 산업체에서 요구하는 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 교육함으로써 국내·외적으로 산업체의 시장 경쟁력 강화에 일조하고 있음.
- 공학교육인증제도의 도입에 따른 실제 교육프로그램의 주요 인증기준별 변화추이를 조사·분석하고, 인증프로그램 이수가 산업 현장에서의 실무수행에 얼마나 실질적으로 도움이 되었는지, 또한 인증프로그램 졸업생을 산업체에서는 어떻게 평가하고 있는지를 지속적으로 파악하여 향후 공학교육인증제도의 보완과 개선을 위한 기초자료를 확보할 필요가 있음.

## 3. 사업내용

사업명	사업기간	예산
2017년 인증실효성 조사 분석 연구	'17.07~'17.12	30,000,000원

## 4. 기대효과

- 인증프로그램 이수자 산업현장에서의 실무 수행에 실제로 어느 정도 도움이 되는지를 조사·분석하여, 인증프로그램 배출 졸업생의 산업체 실무 적합도를 파악할 수 있음
- 인증프로그램에서 제공하는 교육프로그램의 변화추이를 주요 인증기준별로 조사·분석하여 공학교육인증제도의 도입이 공학 교육의 양적, 질적 변화에 기여한 바를 파악할 수 있음
- 인증프로그램 졸업생에 의한 공학교육인증제도 평가와 산업체의 인증졸업생 평가를 반영하여, 향후 공학교육인증제도의 개선을 모색하기 위한 기초자료로 활용할 수 있음

## 5. 제안요청 내용

용역과제 목 적	○ 인증 및 비인증 졸업생의 취업률, 전공이수학점, 조직적응력 등에 대한 비교분석을 통해 공학교육인증제도의 비교우위 확보
용역과제 주요내용	○ 교육프로그램의 주요 인증기준별 변화추이 분석 - 공학교육인증제도의 도입에 따른 프로그램 교육목표, 설계를 포함한 교과과정(개설이 아닌 편성 위주), 이수체계, 교과목 운영실적 관리(교과목 CQI를 포함한 포트폴리오 작성 등), 프로그램 개선, 학생 상담(수강, 진학/취업, 일반 등) 등의 변화추이 조사·분석 ○ 공학교육인증 성과분석 - 인증 및 비인증 졸업생(2004년 ~ 2017년)에 대한 취업률, 이수학점(MSC, 전공, 설계 등), 인증이수과목의 현장실무 활용도, 조직적응력 등에 대한 비교 조사 및 분석 - 산업체(상급자, 인사담당부서장, 임원(대표) 등) 종사자가 평가하는 인증 및 비인증 졸업생에 대한 업무적응도, 조직적응력 등에 대한 인식 비교 조사 및 분석
기대효과	○ 산업체가 필요로 하는 전문역량을 갖춘 인증졸업생의 비교우위 확보 ○ 인증제도의 도입에 따른 교육프로그램의 외형적 투입/산출 요소 변화추이 확보를 통한 인증제도 홍보 및 확산

	○ 실효성 및 성과분석 결과를 활용한 인증제도의 사회적 인식 및 활용 제고
성과지표	<b>중간결과</b> ○ 공학교육인증포럼 발표(필요 시) ○ 주요 인증기준별 공과대학 교육의 변화추이 및 인증 성과분석 결과
	<b>최종결과</b> ○ 조사 및 연구보고서 ○ 기대효과분석, 결과활용 및 조사/연구성과 확산방안제시 ○ 공학교육인증포럼, 추계 공학교육학회 발표 등
용역기간	2017. 7. ~ 2017. 12. (6개월)
기타	산업체 종사자를 대상으로 설문조사 혹은 Focus Group Interview(FGI)를 시행하고 그 결과를 분석 하여야 함 (채용 시 공학교육인증 이수자를 우대하는 삼성전자 등 우대 산업체 대상 FGI 권장).

## 6. 주요 조사내용

### ※ 교육프로그램 대상 조사

- 교육목표 변화추이
- 설계를 포함한 교과과정 편성추이
- 이수체계 변화추이
- 교과목 운영실적 관리 변화추이
- 학생상담 변화추이
- 프로그램 개선 변화추이

### ※ 졸업생 대상 설문조사

- 인증 프로그램 만족도
- 직무 수행 도움 정도
- 산업체 활용도 극대화 방안

### ※ 산업체 상급자 대상 설문조사

- 공학교육인증제도 인지 현황
- 인증프로그램 졸업생의 직무 수행능력 평가
- 공학교육인증 산업체 활용 방안

## 7. 선정방법

- 경쟁입찰 방식의 공모를 통해 과제 발주
- 한국공학교육인증원에서 구성한 평가위원회의 심의를 거쳐 평가 총점에 근거하여 선발함.
- 평가기준과 세부 평가항목은 아래의 '평가기준' 참조

## 8. 평가기준

평가지표	평가항목 및 기준	배점
연구목표의 명확성(30)	◦ 사업 목표의 타당성 및 적정성	15
	◦ 사업의 이해도(목표 부합성, 제안요청서와 일치성 등)	15
연구내용의 적정성(30)	◦ 과제 내용의 적합성(현실성, 정책연계성, 실현가능성 등)	15
	◦ 과제 내용에 대한 연구방법의 적절성	15
연구의 수행능력(20)	◦ 사업 운영 조직 및 운영체계의 적정성	10
	◦ 세부 사업비의 효율적 구성	10
기대효과(20)	◦ 수행 연구물의 보급 · 확산 · 활용 가능성	10
	◦ 사업(연구) 결과를 통한 관련 사업발전의 기여도	10
총 점		100

## 9. 신청자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동 시행령 제76조에 의거 제한 받지 않는 자(부정 사업자의 입찰참가자격 제한)

## 10. 시행절차

시행절차	추진 내용	일정
공고	◦ 시행계획 수립 및 공고	6월중
↓		
연구계획 공고	◦ 연구과제에 대한 연구계획 공고 및 공모 ※ 연구과제별 특성에 따라 공모 시기 결정	6월중
↓		
연구계획서 제출	◦ 연구계획서 제출	6월중
↓		
연구계획서 심의 및 검토·조정	◦ 평가위원회의 심의 및 검토·조정	6월중
↓		
지원 대상기관 확정	◦ 평가위원회 심의·검토·조정결과 확정 및 승인	6월중
↓		
협약 체결	◦ 전담기관의 장이 연구기관과 협약체결	7월초
↓		
연구수행	◦ 연구비 지급 ◦ 연구 주관기관의 협약 내용에 따라 사업수행	7월중
↓		
중간평가	◦ 진행현황 중간보고서 제출	미정
↓		
최종보고서 제출	◦ 연구의 최종보고서 제출	12월중
↓		
최종평가	◦ 연구의 최종평가 실시(평가위원회)	12월중
↓		
사업의 성과평가	◦ 연구성과에 대한 자체평가 ※ 한국공학교육인증원에서 연구과제별 실시	차년도 1월중

## 11. 제출서류 및 기한

- 제출 공문 : 신청 공문 1부
- 연구계획서 : 다음 파일 형식 중 한 가지 형식으로 제출
  - .pdf : Adobe Acrobat 문서
  - .hwp : 한글 문서
  - .doc : Microsoft Word 문서
- 서류 제출 기간 : 2017. 5. 30(화) ~ 2017. 6. 16(금)
- 서류 제출 방법 : e-mail 접수를 원칙으로 함
- e-mail : [keerc@abeek.or.kr](mailto:keerc@abeek.or.kr)

## 12. 연구계획서 작성 요령 및 규격

- 작성 워드프로세서 (한글)
  - 본문 12 font, 장평 100, 줄간격 160, 휴먼명조체 기본, 개조식으로 작성
  - 용지여백
    - 위, 아래 : 15
    - 왼쪽 오른쪽 : 25
    - 머리말, 꼬리말 : 15
  - 본문 순서는 1., 1.1, 가., 1), (1) 등으로 함.
    - 1. 제목은 18 font, 진하게
    - 1.1 제목은 15 font, 진하게
    - 가.는 13 font, 진하게
  - 각주는 해당페이지 하단에 표기하며, 본문과 구분토록 함.
  - 요약보고서 뒤에 목차를 반드시 수록하도록 함.
- 기타 자세한 사항은 한국공학교육인증원 기획관리팀으로 문의



- 한국공학교육인증원 기획관리팀 : 02-6261-3063
- 홈페이지 [www.abEEK.or.kr](http://www.abEEK.or.kr) 참조

### 13. 연구계획서 서식

- 별첨2 연구계획서 참조